

Annexe 2 : Demande de transports réguliers

P.1/3

Je soussigné(e),

Nom :

Prénom :

Numéro de client Pam75 si connu :

Demeurant :

Code postal :

Ville :

Demande à bénéficier de transports réguliers pour le motif de déplacement suivant :

Travail Centre Santé Loisirs

Démarches personnelles

Adresse 1 :

Intitulé de l'adresse (domicile, entreprise, centre) :

Numéro, voie :

Complément :

Code postal :

Ville :

Adresse 2 :

Intitulé de l'adresse (domicile, entreprise, centre) :

Numéro, voie :

Complément :

Code postal :

Ville :

ANNEXE 2 : DEMANDE DE TRANSPORTS REGULIERS

P.2/3

Seul un horaire peut être demandé : soit l'heure de départ, soit l'heure d'arrivée. Afin de favoriser la ponctualité de vos transports, si l'heure d'arrivée est pour vous prioritaire, nous vous conseillons d'inscrire celle-ci lors de votre demande et de ne pas calculer vous-même l'heure de départ.

	Cochez l'adresse à laquelle Pam75 doit vous prendre en charge	Choisissez vos horaires* (Choisir une heure de départ ou une heure d'arrivée)	Horaires de votre activité (exemple : horaires d'ouverture du centre)
Lundi	Aller <input type="checkbox"/> Adresse 1 <input type="checkbox"/> Adresse 2	Horaire de départ : Horaire d'arrivée :	Début :
	Retour <input type="checkbox"/> Adresse 1 <input type="checkbox"/> Adresse 2	Horaire de départ : Horaire d'arrivée :	Fin :
Mardi	Aller <input type="checkbox"/> Adresse 1 <input type="checkbox"/> Adresse 2	Horaire de départ : Horaire d'arrivée :	Début :
	Retour <input type="checkbox"/> Adresse 1 <input type="checkbox"/> Adresse 2	Horaire de départ : Horaire d'arrivée :	Fin :
Mercredi	Aller <input type="checkbox"/> Adresse 1 <input type="checkbox"/> Adresse 2	Horaire de départ : Horaire d'arrivée :	Début :
	Retour <input type="checkbox"/> Adresse 1 <input type="checkbox"/> Adresse 2	Horaire de départ : Horaire d'arrivée :	Fin :
Jeudi	Aller <input type="checkbox"/> Adresse 1 <input type="checkbox"/> Adresse 2	Horaire de départ : Horaire d'arrivée :	Début :
	Retour <input type="checkbox"/> Adresse 1 <input type="checkbox"/> Adresse 2	Horaire de départ : Horaire d'arrivée :	Fin :
Vendredi	Aller <input type="checkbox"/> Adresse 1 <input type="checkbox"/> Adresse 2	Horaire de départ : Horaire d'arrivée :	Début :
	Retour <input type="checkbox"/> Adresse 1 <input type="checkbox"/> Adresse 2	Horaire de départ : Horaire d'arrivée :	Fin :
Samedi	Aller <input type="checkbox"/> Adresse 1 <input type="checkbox"/> Adresse 2	Horaire de départ : Horaire d'arrivée :	Début :
	Retour <input type="checkbox"/> Adresse 1 <input type="checkbox"/> Adresse 2	Horaire de départ : Horaire d'arrivée :	Fin :
Dimanche	Aller <input type="checkbox"/> Adresse 1 <input type="checkbox"/> Adresse 2	Horaire de départ : Horaire d'arrivée :	Début :
	Retour <input type="checkbox"/> Adresse 1 <input type="checkbox"/> Adresse 2	Horaire de départ : Horaire d'arrivée :	Fin :

Date souhaitée de début des transports réguliers : _____ inclus.

Fait à : _____ Le : _____

ANNEXE 2 : DEMANDE DE TRANSPORT REGULIERS

P.3/3

IMPORTANT

- Le temps de traitement de la demande de transports réguliers est de 15 jours ouvrés.
- Une fois votre demande acceptée, les premiers transports débiteront sous 7 jours.

En cas d'indisponibilité, une nouvelle proposition d'horaires vous sera faite.

Que faire si le premier transport doit débiter avant la mise en place des transports réguliers ?

- Contacter le service client par email ou par téléphone afin de réserver les transports souhaités. La réservation occasionnelle de chacun des transports sera nécessaire le temps que les transports réguliers soient mis en place de façon automatique.
- Attention : avant toute réservation, même occasionnelle, l'inscription devra être finalisée.
- Les **modifications ou suspensions** (par exemple en raison de congés) doivent être adressées au service des transports réguliers au minimum **15 jours à l'avance** par email à transportregulierpam75@keolis.com ou par courrier à PAM 75 - 5 rue Corbineau 75012 Paris